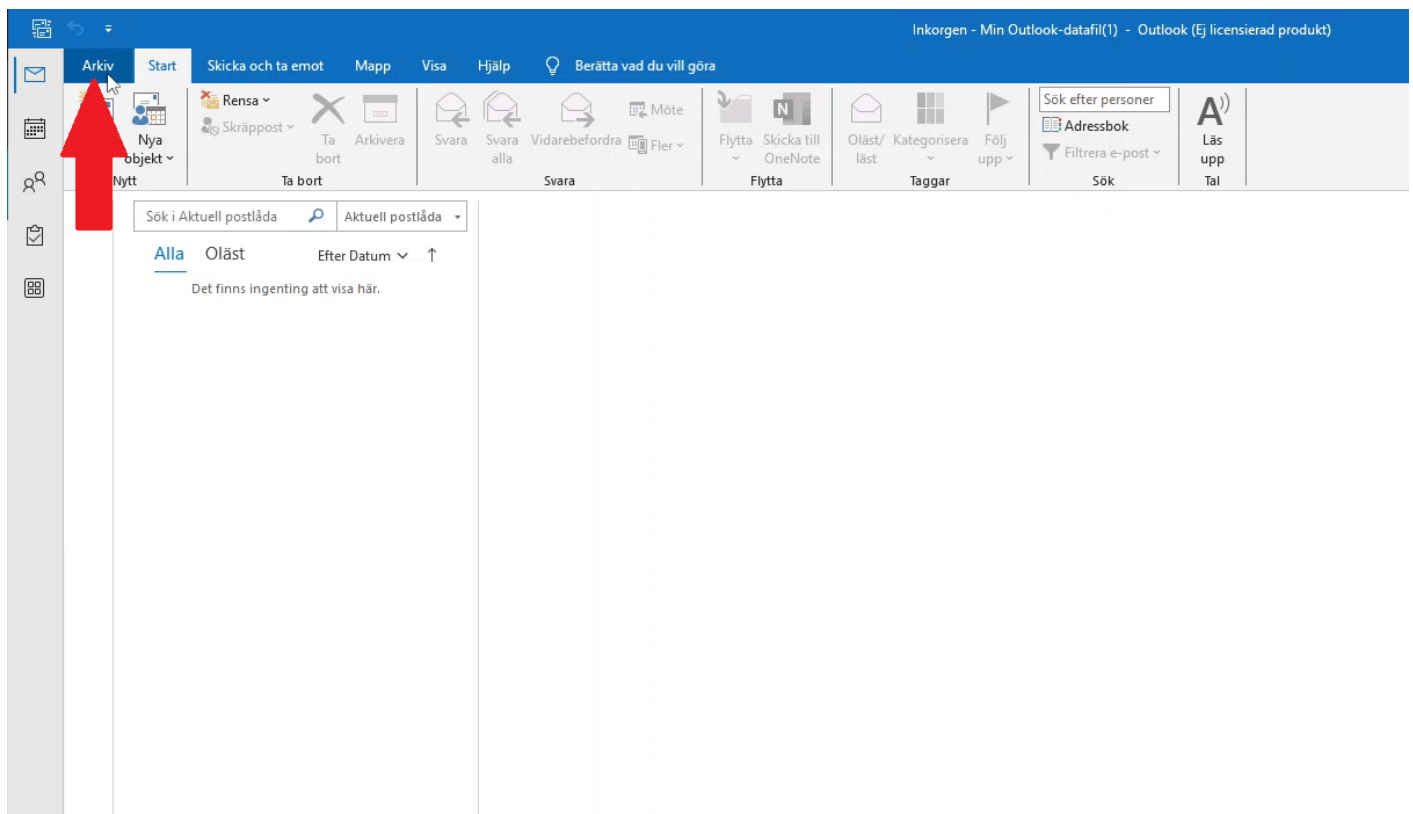


Logga in/Lägg till konto på Outlook

Här visar vi hur du loggar in eller lägger till konton i Outlook. Guide till hur du hittar och ändrar inställningar för Outlook hittar du [HÄR](#).

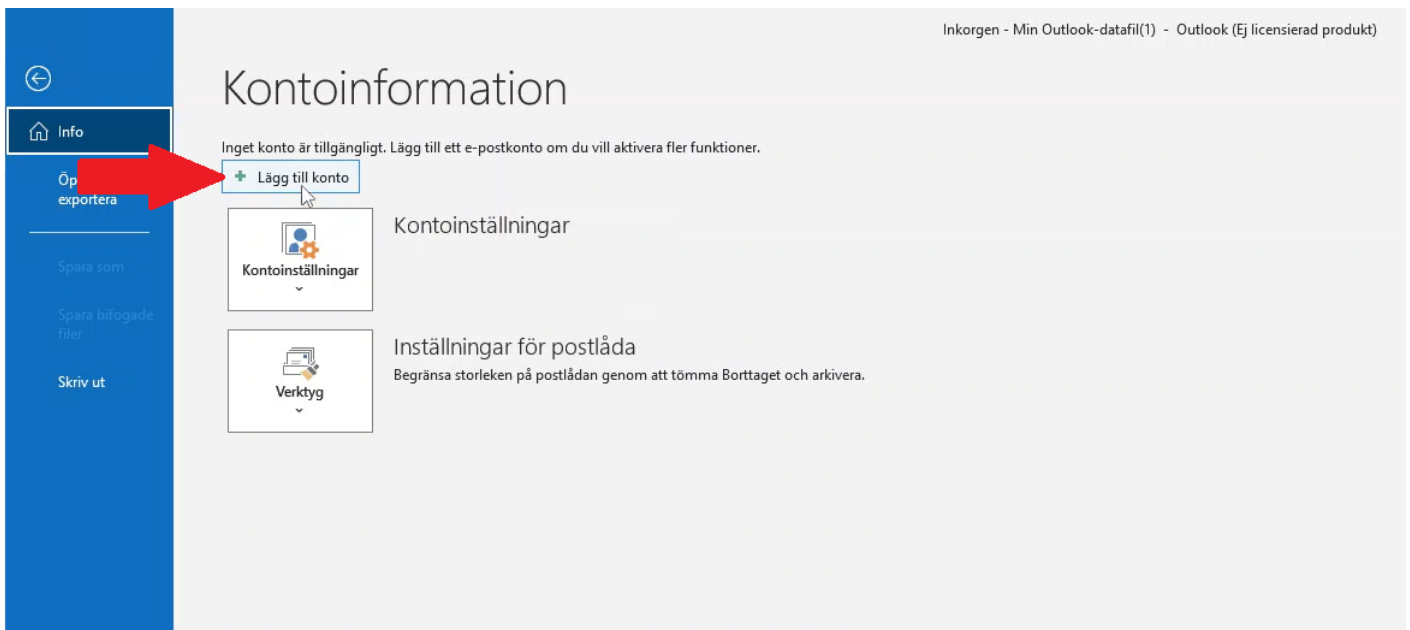
Steg 1.

Öppna Outlook och klicka på "**Arkiv**" uppe i vänstra hörnet.



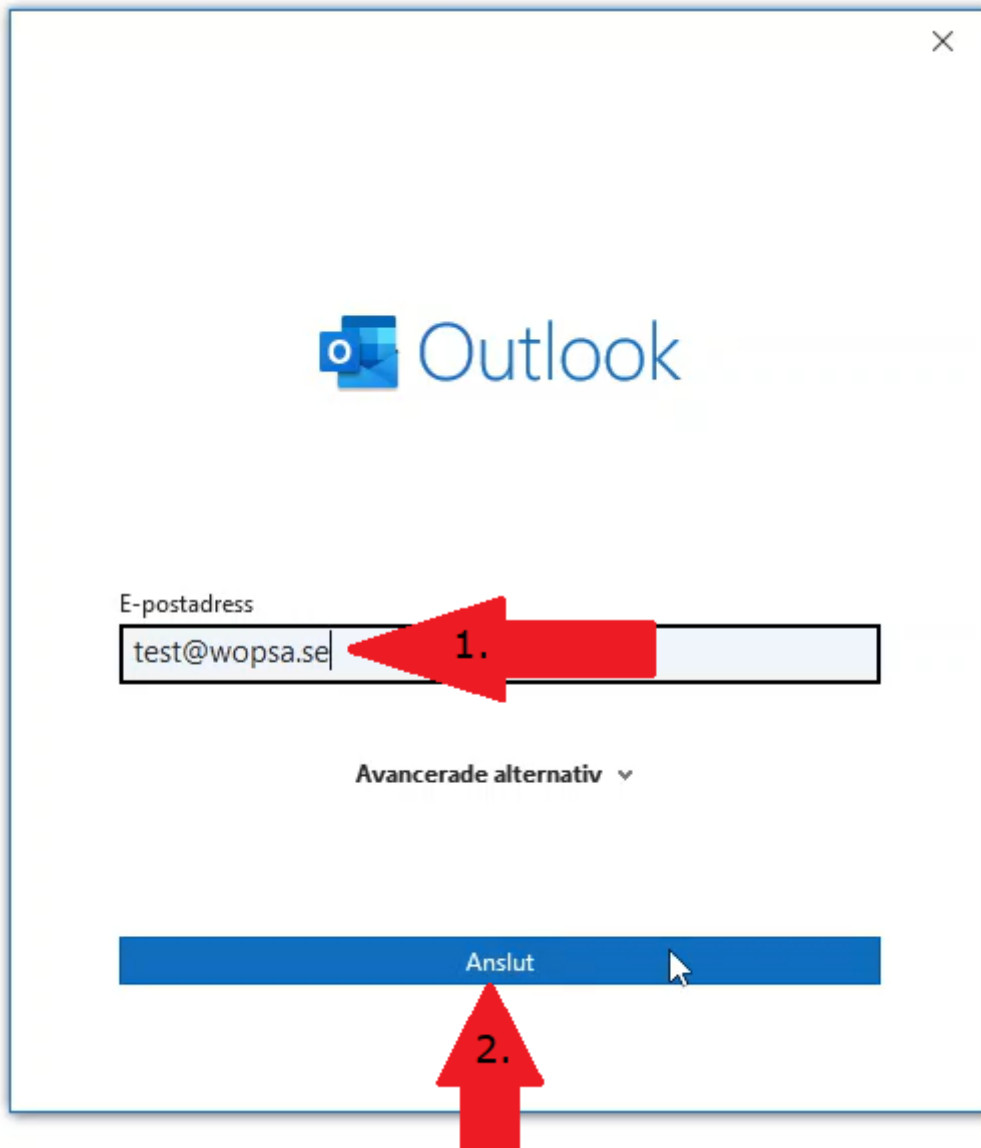
Steg 2.

Sedan klickar du på "**Lägg till konto**".



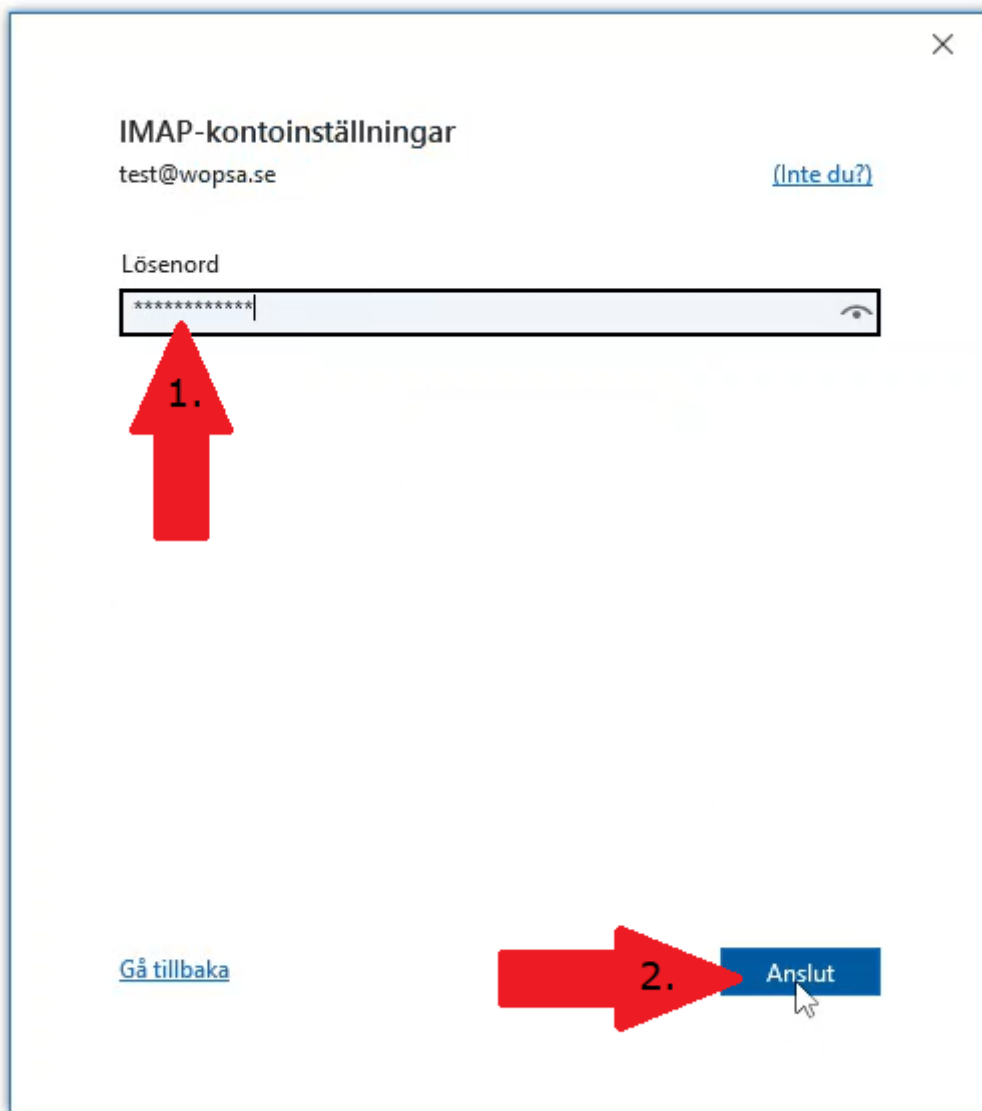
Steg 3.

Där fyller du i den e-postadress du vill lägga till och klickar sedan "**Anslut**".



Steg 4.

Nästa steg är att skriva in lösenordet till e-postadressen och klicka "**Anslut**".



IMAP-kontoinställningar

test@wopsa.se [\(Inte du?\)](#)

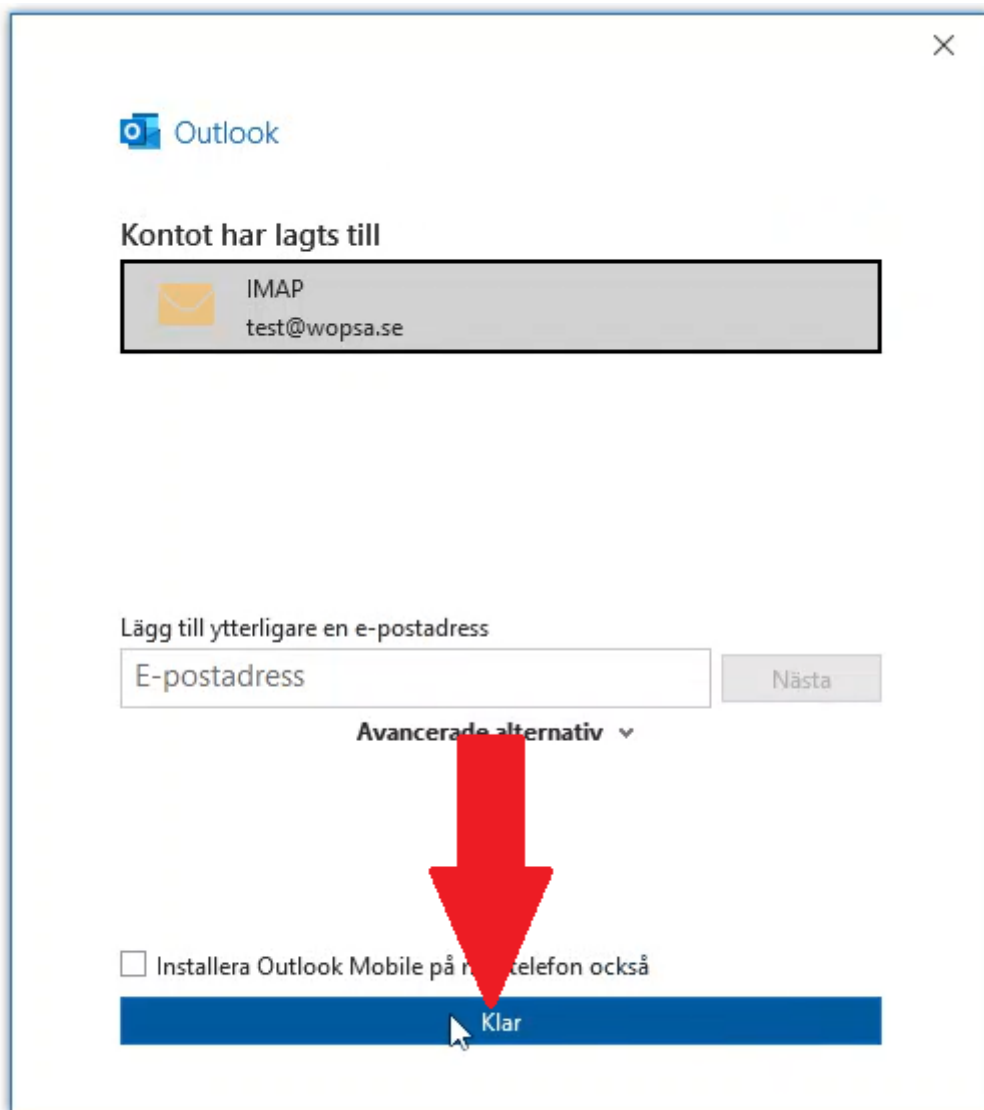
Lösenord

[Gå tillbaka](#)

[Anslut](#)

Steg 5.

Sen ser du kontot som har lagts till och du klickar på "**Klar**".



Sen är det klart!

Revision #9

Created 28 February 2024 13:11:25 by WOPSA

Updated 1 March 2024 10:19:01 by WOPSA